

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОСТАНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ ОСТАНИНСКАЯ СОШ)

ПРИКАЗ

с. Останино

*Об организации питания
в МБОУ Останинская СОШ*

В целях обеспечения обучающихся МБОУ Останинская СОШ горячим питанием в 2020 году, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1996 года №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 года №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Законом Республики Крым от 22 декабря 2020 года №139-ЗРК/2020 «О бюджете Республики Крым на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Ленинский район Республики Крым, постановлением Администрации Ленинского района от 11 января 2016 года № 3 «Об утверждении порядка установления, внесения и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях Ленинского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования», во исполнение Постановления Администрации Ленинского района Республики Крым №880 от 31 октября 2023 года «Об организации питания обучающихся и воспитанников образовательных организаций Ленинского района Республики Крым в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать:

- 1.1. С 09.01.2024г. по 27.05.2024г. для обучающихся 1-4 классов бесплатное горячее питание (завтрак) за счет средств из федерального бюджета с учетом соблюдения среднесуточных наборов продуктов (среднемесячная стоимость питания на одного ребенка в день должна составлять 73,71 руб.);
- 1.2. Утвердить списки обучающихся 1-4 классов, получающих бесплатное питание (завтрак) (приложение 1)
- 1.3. Питание обучающихся 1-4 классов осуществлять согласно утвержденного графика. Назначить дежурными во время питания учителей начальных классов Троян О.В., Абибуллаеву А.Т., Айдинову У.Р., Факриеву Н.Н.
- 1.4. С 09.01.2024г. по 27.05.2024г. бесплатное одноразовое горячее питание (обед) для учащихся 1-4 классов и двухразовое горячее питание (завтрак, обед) для учащихся 5-11 классов, отнесенных к льготной категории, за счет средств бюджета муниципального образования Ленинский район с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов (среднемесячная стоимость питания на одного ребенка должна составлять не более 60,00 рублей (завтрак) и не более 75,00 руб. (обед)), в пределах выделенных средств образовательному учреждению.
- 1.5. Утвердить списки учащихся льготных категорий, получающих бесплатное горячее питание (приложение 2) .

- 1.6. Питание обучающихся 1-4, 5-11 классов осуществлять согласно утвержденного графика. Назначить дежурными во время приема пищи классных руководителей.
- 1.7. С 09.01.2024г. по 27.05.2024г. горячее питание для учащихся 1-11 классов путем приобретения продуктов питания за родительские средства без реализации готовых блюд (среднемесячная стоимость обеда составляет 75,00 руб.)
- 1.8. Утвердить списки учащихся, получающих горячее питание за родительскую плату, (приложение 3)
2. Назначить ответственным за питание учителя начальных классов Факриеву Н.Н.
3. Ответственному за питание Факриевой Н.Н.
 - 3.1. Обеспечить контроль за заявками классных руководителей на количество учащихся для предоставления питания;
 - 3.2. Организовывать и вести учёт фактической посещаемости учащихся;
 - 3.3. Осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
 - 3.4. Осуществлять контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима учащихся;
 - 3.5. Вносить предложения по улучшению организации питания;
 - 3.6. Привести в соответствии с СанПиН 2.3./2.4.3590-20 документацию по организации горячего питания обучающихся.
 - 3.7. Осуществлять контроль за работой по заполнению табелей ежедневного учёта учащихся, получающих горячее питание за счет бюджетных средств.
 - 3.8. Организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создании оптимального режима питания учащихся в течение года.
 - 3.9. Организовать работу по обновлению стендов и разделов «Школьное питание» на сайте школы в течение 2023 года.
 - 3.10. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов для обучающихся образовательной организации в соответствии с СанПиН 2.3./2.4.3590-20
 - 3.11. Проводить совместно с классными руководителями постоянную разъяснительную работу по привитию навыков здорового питания и личной гигиены как неотъемлемой части формирования навыков здорового образа жизни.
 - 3.12. Активизировать работу бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания учащихся.
 - 3.13. Ежеквартально организовывать административное совещание с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся с участием групп общественного контроля.
4. Назначить ответственным за сбор и сдачу отчетов по питанию кладовщика
5. Кладовщику:
 - 5.1. Обеспечить предоставление отчетности по питанию учащихся в Муниципальное казенное учреждение «Центр финансово-хозяйственного обеспечения деятельности муниципальных учреждений образования Ленинского района Республики Крым» ежемесячно 1-3 числа, следующего за отчетным.
 - 5.2. При приеме продуктов неукоснительно соблюдать санитарное законодательство.
 - 5.3. Соблюдать условия хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов;

- 5.4. Принимать товар при наличии сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- 5.5. Ежеквартально предоставлять в Муниципальное казенное учреждение «Центр финансово-хозяйственного обеспечения деятельности муниципальных учреждений образования Ленинского района Республики Крым» для сверки книг складского учета.
- 5.6. Проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, результаты фиксировать в соответствующих журналах.

6. Оставляю за собой.:

6.1. Контроль за соблюдением гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;

6.2. Контроль за условиями хранения, транспортировки, сроки реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработку плодовоовощной продукции, соответствием обедов, завтраков, утверждённому меню;

6.3. Контроль за наличием сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

7. Заведующему хозяйством Ибадлаевой Л.Р. организовать:

7.1. проведение дезинфекционных обработок, своевременное проведение генеральных уборок помещений пищеблока, обеденного зала;

7.2. проверку знаний СанПиН 2.3./2.4.3590-20 персоналом столовой.

7.3. контроль за санитарным состоянием помещений пищеблока и обеденного зала, соблюдением требований при раздаче пищи, мытье использованной посуды, инвентаря;

8. Классным руководителям 1-11-х классов:

8.1. Ежедневно предоставлять заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

8.2. Ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака в день питания, уточнять предоставленную накануне заявку;

8.3. Вести ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков, обедов;

8.4. Осуществлять в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

8.5. Предусмотреть в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносить на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

8.6. В оперативном порядке (в течение дня) выяснять причины отсутствия учащегося и учесть наличие ребенка либо его отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

8.7. Вести постоянную работу по привитию детям и подросткам навыков здорового питания, правил личной гигиены;

8.8. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждать на родительских собраниях в классах.

9. Работникам столовой, Энговатовой И.Н., Грыцки С.П. неукоснительно соблюдать санитарные нормы.

10. Создать бракеражную комиссию в составе: Факриева Н.Н. – ответственный за питание, Ибадлаева Л.Р. – завхоз, Энговатова И.Н. – повар.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.И.Петрухина

С приказом ознакомлены:

Тутынина М.А.
Хуршитова Р.М.
Нигаматова А.В.
Факриева Н.Н.
Абибуллаева А.Т.
Брагунцова С.А.,
Малыхина Т.А
Троян О.В.
Хохлова О.В.
Ибадлаева Л.Р.
Маршук С.И.
Айдинова У.Р.
Энговатова И.Н.
Грыцик С.П.

**Список
по состоянию на 09.01.2023г. обучающихся 1-4 классов
на получение бюджетного горячего питания: завтрак на сумму 73,71 руб**

№ п/п	класс	Фамилия, Имя, Отчество (полностью)
1.	1	Айдинов Амир Айдерович
2.	1	Большаков Кирилл Максимович
3.	1	Волошина Кира Юрьевна
4.	1	Изеева Эльнара Ильясовна
5.	1	Коротоножкина Алиса Андреевна
6.	1	Колопенная Полина Васильевна
7.	1	Куртмалаева Элина Исмаиловна
8.	1	Куртмалаев Эмин Усеинович
9.	1	Мамонова Кира Юрьевна
10.	1	Мамонов Вячеслав Романович
11.	1	Степанищева Дарья Александровна
12.	1	Третьякова София Михайловна
13.	1	Хильчишина Полина Александровна
14.	1	Хорошилова Мария Андреевна
15.	1	Эмирамзаева Мелек Рустемовна
16.	1	Ялтонская Любовь Андреевна
17.	2	Аширбайрам Зарина Аблямитовна
18.	2	Дранников Артем Александрович
19.	2	Садлаева Алиме Азизовна
20.	2	Садлаева Хатидже Сеитбекировна
21.	2	Сейдаметова Аише Равшановна
22.	2	Синельник Марина Сергеевна
23.	2	Шальверова Нармина Рустемовна
24.	2	Гурба Александр Евгеньевич
25.	2	Мусаева Ясмينا Рустемовна
26.	2	Рудай Арсен Сергеевич
27.	3	Аблялимова Анифе Аблялимовна
28.	3	Бабий Артемий Сергеевич
29.	3	Василевская Мария Олеговна
30.	3	Ижбалдина Людмила Андреевна
31.	3	Куртмалаева Мавиле Усеиновна
32.	3	Третьякова Екатерина Михайловна
33.	3	Мамонов Владимир Александрович
34.	3	Мальцева Светлана Михайловна
35.	3	Фролова София Андреевна
36.	3	Рекуцкий Анатолий Евгеньевич
37.	4	Алиулов Никита Владимирович
38.	4	Витошко Кирилл Анатольевич
39.	4	Ефремов Федор Евгеньевич
40.	4	Ефремова Эмма Павловна
41.	4	Зядинов Ахтем Куртумерович
42.	4	Ильин Алексей Александрович
43.	4	Ильясова Эвелина Улькеровна
44.	4	Кладько Кирилл Викторович
45.	4	Куторей Сергей Александрович
46.	4	Молотова Юлия Ивановна
47.	4	Огорелкова Любовь Александровна
48.	4	Пильтеев Иван Алексеевич
49.	4	Пузырев Никита Максимович
50.	4	Рудай Вадим Сергеевич
51.	4	Ушаков Богдан Артурович
52.	4	Эмирусейнова Назира Сеттаровна

**Список
по состоянию на 09.01.2023г. обучающихся льготной категории
на получение горячего питания: завтрак на сумму 60,00 руб., обед на сумму 75,00 руб.**

	Класс	Фамилия, Имя, Отчество (полностью)	категория
1.	1	Айдинов Амир Айдерович	многодетные
2.	1	Изеева Эльнара Ильясовна	многодетные
3.	1	Колопенная Полина Васильевна	многодетные
4.	1	Куртмалаева Элина Исмаиловна	ГСП
5.	1	Куртмалаев Эмин Усеинович	многодетные
6.	1	Мамонов Вячеслав Романович	многодетные
7.	1	Хорошилова Мария Андреевна	ГСП
8.	1	Эмирамзаева Мелек Рустемовна	многодетные
9.	2	Садлаева Хатидже Сеитбекировна	ГСП
10.	2	Садлаева Алиме Азизовна	многодетные
11.	2	Мусаева Ясмينا Рустемовна	многодетные
12.	2	Сейдометова Аиша Равшановна	многодетные
13.	2	Дранникова Артём Александрович	многодетные
14.	2	Синельник Марина Сергеевна	многодетные
15.	2	Шальверова Нармина Рустемовна	многодетные
16.	3	Аблялимова Анифе Аблялимовна	многодетные
17.	3	Василевская Мария Олеговна	многодетные
18.	3	Фролова София Андреевна	многодетные
19.	3	Ижбалдина Людмила Андреевна	ОВЗ
20.	3	Куртмалаева Мавиле Усеиновна	многодетные
21.	3	Мальцева Светлана Михайловна	многодетные
22.	3	Мамонов Владимир Александрович	многодетные
23.	3	Бабий Артемий Сергеевич	многодетные
24.	3	Рекуцкий Анатолий Евгеньевич	многодетные
25.	4	Молотова Юлия Ивановна	многодетные
26.	4	Алиулов Никита Владимирович	опека
27.	4	Эмирусейнова Назира Сеттаровна	многодетные
28.	4	Кугорей Сергей Александрович	ГСП
29.	4	Ушаков Богдан Артурович	многодетные
30.	4	Пузырев Никита Сергеевич	ГСП
31.	5	Никулин Алексей Сергеевич	многодетные
32.	5	Василевский Назар Олегович	многодетные
33.	5	Дранников Кирилл Александрович	многодетные
34.	5	Шилова София Анатольевна	многодетные
35.	5	Куртмалаева НайлеУсеиновна	многодетные
36.	5	Мамонов Кирилл Александрович	многодетные
37.	6	Йордовский Егор Витальевич	многодетные
38.	6	Шилова Тиана Анатольевна	многодетные
39.	6	Аблялимов Сервер Аблялимович	многодетные
40.	6	Дервишев Рамазан Эдемович	многодетные
41.	6	Айдинова Амина Айдеровна	многодетные
42.	6	Бабий Никита Сергеевич	многодетные
43.	7	Александров Владимир Романович	многодетные
44.	7	Молотова Дарья Ивановна	многодетные
45.	7	Мальцев Ярослав Михайлович	многодетные
46.	7	Шилов Михаил Анатольевич	многодетные
47.	7	Сейдометова Нияра Равшановна	многодетные
48.	7	Эмирамзаев Эмин Рустемович	многодетные
49.	7	Айдинова Динара Айдеровна	многодетные

50.	7	Пузырев Михаил Максимович	ГСП
51.	7	Изеева Эльвина Ильяс-кызы	многодетные
52.	8	Секлецов Кирилл Григорьевич	ОВЗ
53.	8	Мутовкин Ярослав Александрович	ОВЗ
54.	8	Бабий Даниил Сергеевич	многодетные
55.	9	Мальцева Анна Михайловна	многодетные
56.	9	Шилов Андрей Анатольевич	многодетные
57.	9	Мамонова Ева Романовна	многодетные
58.	10	Эмирусеинова Феруза Сеттаровна	многодетные
59.	10	Изеева Эльмаз Ильяс-кызы	многодетные
60.	10	Молотов Анатолий Иванович	многодетные
61.	10	Раковице Эвелина Виталиевна	многодетные
62.	10	Эмирамзаев Эмир Рустемович	многодетные
63.	11	Эмирусеинова Найле Сеттаровна	ОВЗ

Директор

А.И.Петрухина

**Список
обучающихся 1-11 классов на получение
горячего питания категории (обед) 75 рублей за родительские средства**

	класс	Фамилия, Имя, Отчество
1.	1	Мамонова Кира Игоревна
2.	1	Ялтонская Любовь Андреевна
3.	1	Волошина Кира Юрьевна
4.	1	Большаков Кирилл Максимович
5.	1	Коротоножкина Алиса Андреевна
6.	2	Рудай Арсен Сергеевич
7.	2	Аширбайрам Зарина Аблямитовна
8.	2	Гурба Александр Евгеньевич
9.	4	Пильтеев Иван Алексеевич
10.	4	Кладько Кирилл Викторович
11.	4	Ильясова Эвелина Улькеровна
12.	4	Ильин Алексей Александрович
13.	4	Ефремова Эмма Павловна
14.	4	Огорелкова Любовь Александровна
15.	4	Рудай Вадим Сергеевич
16.	4	Куторей Сергей Александрович
17.	4	Зиядинов Ахтем Куртумерович
18.	4	Витошко Кирилл Анатольевич
19.	5	Маврина Варвара Сергеевна
20.	5	Абибуллаев Эмиль Шевкетович
21.	5	Пастушкова Нелли Николаевна
22.	5	Ковтунович Ирина Григорьевна
23.	5	Коваленко Анастасия Романовна
24.	6	Кладько Карина Викторовна
25.	6	Бень Станислав Романович
26.	6	Белоусов Максим Александрович
27.	5	Устьянцев Михаил Александрович
28.	5	Криштоф Ирина Алексеевна
29.	7	Затыкин Виталий Андреевич
30.	7	Хохлова Ксения Витальевна
31.	7	Бартенева Полина Олеговна
32.	7	Колкий Артем Александрович
33.	7	Абибуллаев Арсен Шевкетович
34.	7	Дранникова Александра Сергеевна
35.	7	Соколов Максим Николаевич
36.	7	Величкина Карина Валерьевна
37.	7	Величкина Кристина Валерьевна
38.	7	Бертов Михаил Александрович
39.	8	Огорелков Богдан Александрович
40.	8	Витошко Даниил Викторович
41.	9	Волынкина Ирина Сергеевна
42.	9	Трехлеб Юлия Ивановна
43.	9	Бондаренко Константин Олегович
44.	9	Никонова Ольга Евгеньевна
45.	9	Устьянцева Анна Александровна
46.	9	Шворников Потап Михайлович
47.	9	Коротоножкин Никита Андреевич
48.	9	Сергеева Дарья Алексеевна
49.	10	Бень Анастасия Романовна
50.	10	Иванов Антон Дмитриевич
51.	11	Ковальчук Константин Юрьевич
52.	9	Филимонова София Валерьевна

Директор

А.И.Петрухина

